大型仪器共享管理平台

课题组管理员使用手册

为了使您获得良好的用户体验,我们推荐您使用现代浏览器,请使用IE10及以上版本的IE浏览器、火狐浏览区 (Firefox 4.0及以上)和谷歌浏览器访问。请不要用360浏览器啊啊啊~~~

一、校内教师登陆

1. 打开浏览器, 输入共享系统的地址: 202.201.13.16/genee

找到登陆框【进入仪器预约系统】

进入仪器预约系统



点击【一卡通用户】, 在上图提示账号密码进行登录

每位校内教师在初次登陆的时候,系统都会以"您的姓名+课题组"的方式自动创建一个课题组,您就是这个课题组的管理员(也叫PI)。

一定要 课题组管理员 先登陆注册课题组,否则课题组的普通用户(也就是您的学生)注册的时候找不到对应课题 组

二、校外老师登陆

1. 打开浏览器,输入共享系统的地址: 202.201.13.16/genee

找到登陆框【进入仪器预约系统】,选择【非一卡通用户】,输入账号密码直接登陆

2.初次使用未注册的用户输入网址: <u>202.201.13.16/lims</u>,进行校外用户注册。联系期望使用仪器的所在平台的平台管理员进行激活。

一定要 课题组管理员 先注册,课题组管理员选择 【注册校外课题组】

校外普通用户等课题组管理员注册好之后选择 【校外用户注册】,选择课题组负责人注册的课题组,注册之后等 待课题组负责人审核激活

三、课题组组内成员激活

点击未激活成员-修改,激活即可。



技术支持电话: 400-017-5664

四、课题组信息管理

点击【修改】按钮,可以修改课题组的基本信息、设置消息提醒,完善项目相关信息等。

还请课题组管理员老师添加几个【项目管理】的信息,组内用户预约仪器的时候可以关联项目, 便于后续成果的 统计。

	课题组目录 我的课题组 ▶ 修改 基本信息 课题组图标 项目管理 消息提醒 本研类项目 ● 添加 ● 添加 ● 添加 ● 添加 ● 添加	修改 - 关注
--	---	---------

五、课题组组内成员记录

在【我的课题组】选项下,您可以查看管理理课题组成员、查看组内成员的进出记录、仪器使用记录、仪器预约记

录、仪器收费、仪器器样和财务等信息。

(美)がより大型仪器共享管理平台	1							语言中文	•	客服 400-017-KONG (400-017-5664)	? 提示	📝 我的档案 🗙 系统设置 😃 登出
 Ⅲ试账户 技术支持课题组 Ⅱ 菜 成果管理 承统公告 ② 仪器绩效考核 ③ 仪器5 ◇ 仪器目录 关 收费确认 副 仪器统计 ▲ 成员目录 	我的课题组 了了一个,我们课题组成员 读题组成员 管书出Excel 末锁定 已	技术支持 说 负责人:测试 系统默认创鲜 兰州大学	果 题组 账户 即 核 进出	记录 仪器使用 仪器预约	仪器收费	仪器送样 贝	<mark>2</mark> 扬					
☆ 課題组 戸 消息中心 ●	Q. 搜索	使用者	收费金额	仪器	样品数	代开反馈	备注					1 2 3 4 5 下一页 尾页>
★ 文件系统 本 国家科技部平台对接 ■ # ★ ★ ↓ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	019877	lzu_linshi	¥0.00	450-GC气相色谱仪 03/16 09:39:29 - 17:29:21	1		未反馈 收费 ¥0.00					
□□ 页里仪器设备表 ¥ 报销管理	019846	lzu_linshi	¥0.00	450-GC气相色谱仪 03/12 09:56:30 - 16:53:50	1		未反馈 收费 ¥0.00					
技术支持课题组 拖欠: ¥264.00 总余额: ¥0.00	018728	lzu_linshi	¥0.00	450-GC气相色谱仪 01/09 18:57:17 - 22:02:22	1		未反馈 收费 ¥0.00					
更多信息 » 您负责的所有仪器的使用记录	018639	lzu_linshi	¥0.00	450-GC气相色谱仪 01/09 09:21:33 - 16:59:45	1		未反馈 收费 ¥0.00					
您负责的所有仪器的预约情况 您负责的所有仪器的收费情况	018501	技术支持	¥0.00	安捷伦三重四级杆液质连用仪 01/08 11:16:42 - 01/10 18:02:53	1	正常	正常 收费 ¥0.00					
您负责的所有仪器的送样情况 您有未查看的系统更新信息	018498	技术支持	¥0.00	超高分辨液相质谱联用仪 01/08 11:01:59 - 11:08:10	1	正常	正常 收费 ¥0.00					
	018236	lzu_linshi	¥0.00	450-GC气相色谱仪	1		未反馈					

六、查找仪器

点仪器目录,在搜索框中查找需要预约的仪器



天津市基理科技股份有限公司

技术支持电话: 400-017-5664

七、仪器自主预约

自主预约是指校内用户通过仪器负责人的培训后可独立操作仪器,经仪器负责人设置后可在自己预约成功的时间

段进行**自主上机实验。**

测试账户	7. /CI	仪器列	表								
	<u> <u></u> 생활</u>	正常设备	备 故障设备 废弃设备								
		🗎 री ध	I I III 导出Excel						共有88台仪器,	1台仪器正在使用	仪器编号
★ 成未管理 ■ . 玄磁八生										1 2 3 4 5	下一页 尾页>
· 水机公台	1	全部 招	國家结果								
范 仪器目录		Q.搜索	仪器名称		放置地点		控制	当前使用者	联系人	_	
¥ 收费确认		组织机构	◎ 兰州大学 » 生命科学学院 ×		超高分	辨液相质谱联用位	义 (正常)				
山仪器统计			超高分辨液相质谱联用仪 (orbitrap fusion lumos)	<	₩系人:	彭亮					关注
👗 成员目录			送样			engliang@lzu.edu.cn					
👚 课题组		-	超高速离心机		仪器编号 20182293	303		見	格 orbitrap fusion lumos		
🗐 消息中心 🔵			T面约		; 生产厂家 美国热电			<u> </u>	명 orbitrap fusion lumos		关注
📄 文件系统			起远; 內心机 (贝克曼)		制造国家美国	We to		分	类号 030301510		44.54
· 读、国家科技部平台	対接		预约		2 放置地点 递天生物	极216 ,生会到受受院,生命	会科学研究实验由	出)	日期 2017/04/03		天注
■ 贵重仪器设备表	Ę		高速离心机(beckman)		· 购置日期 2016/10/	" 王叩科子子阮"王 18	叩科子研究关照中	心 12番 入民	日期 2019/01/18		24.54
¥ 报销管理											天注
技术支持课题组		1.1.1	高速离心机(HITACHI)				~				
拖欠: ¥264.00 总余额: ¥0.00			(Avanti J-26XPI) 预约		逸夫生物楼 106		1		李海燕, 牛育红		关注
ABAZANZA TOTOO	更多信息 »	100	高速台式冷冻离心机								
您负责的所有仪器的	你使用记录		(3-30K)		逸夫生物楼 106			-	李海燕		关注
您负责的所有仪器的	勾预约情况		预约 离心边统心								
你负责的所有仪器的	山安悲情に見		labconco		逸夫生物楼 213A		1		彭亮		关注
你会事的所有以跟你	52424810		预约								
你去去本手的 无效	5001年1月70日		流式细胞仪 (LSBEortessa)		· 法 + 生 物 様 218		¥.,		रेक्षे हत्व		取消关注
您有木宣有的系统。	ヒ秋11日尼		预约		ALTINIX LIU		- ML		×d3 (313		AX/HT/T
		1 4	组织匀浆机		逸夫牛物楼 213A		×.	-	彭高		关注

八、仪器送样预约

送样预约指用户根据预约送样时间点进行送样,由仪器负责人代为测试,用户申请送样预约之后,需等待仪器负责 人进行审批和安排测试时间,此种模式主要针对操作性较强,工序较为复杂的大型仪器设备。

九、仪器使用

针对自主预约的仪器,用户预约成功后按约定时间到仪器所放置的楼宇进行自测。

十、记录查看

可以查看自己预约过的仪器、产生的收费记录,仪器培训审核的申请结果,以及某些仪器每次预约需要机主审批的结果等。



十一、报销管理

1.【临时PI】授权(非必须)

课题组管理员可以根据自己的实际工作情况,可以将课题组内某些成员设定为"临时PI",帮助自己管理组内成员的 仪器使用费用的报销工作。授权【临时PI】的用户,具备管理组内【报销管理】模块的功能权限。



2. 报销管理

点击【报销管理】模块,进入对应功能页面。



2.1 经费管理

(1) 在"报销管理->经费管理->我的经费" 中查看本课题组的课题组PI的经费信息。

经费管理	我的授权	我的经费								
报销项目	经费卡号								搜索 更	更新
报销单										_
	经费卡号	<u>1</u> 7	卡内余额(元)	部门名称	部门编号	项目名称	项目编号	负责人	授权人员	
					未查询	到相关数据				

点击【更新】,刷新学校财务系统的课题组PI经费卡信息。

获取到经费卡信息之后,【授权人员】下方会出现【设置】和【查看】两个功能按键



(2) 点击【设置】,进入经费授权页为他人授权经费卡:可以为多个组内用户或其他课题组PI授权使用经费卡;

14

点击【查看】,可查看该经费卡的授权用户信息。

天津市基理科技股份有限公司

(3) 课题组PI或 临时PI在"报销管理->经费管理->我的授权"中查看被授权的经费信息;授权信息包含:本课题 组可用经费卡,以及被其他课题组PI授权的经费卡。

2.2 报销项目

生成报销项目的前提是需要有组内成员的使用记录,一般流程大致就是:组内用户预约使用仪器,产生仪器的收费记录,然后仪器管理员会通过系统在线确认这条收费记录的金额准确性(若一起管理员不确认,一个月后自动确认);仪器收费被确认之后,此条收费记录会实时进入到【报销项目】。

	兰州;	大学报销管理								技术支持 🖒
经费管理	报销项目									
报销项目	相内認知	128								
按销单	计费编	1993日 1995 1日 1999 1日 1997 1日 1997 1日 1997 1日 1997 1日 1997 1日 1997 1日 1997 1日 1997 1日 1997 1日 1997 119 1997 119 1997 11977 11	戰組、同一经费	使用者	X器入账账号的	的报销项目生成一张	仪器名称			没来
		经费卡号	入账账号	计费编号	使用者	收费 (元)	收费仪器	仪器负责人	仪器负责人电话	操作
		-	234	022614	成员1	300	核磁共振波谱仪	闫晓丽	13893289044	撤回 修改经费卡号
		505000051000026	234	022624	成员2	200	核磁共振波谱仪	间晚丽	13893289044	撤回 修改经费卡号
		505000051000026	11	022618	成员2	300	气体稳定同位素质谱仪	张雪瑶	15193101342	撤回 修改经费卡号
		223000861894	11	022615	成员1	300	气体稳定同位素质谱仪	张雪瑶	15193101342	撤回 修改经费卡号
		505000051000026	234	022613	成员1	12.61	核磁共振波谱仪	闫晓丽	13893289044	撤回 修改经费卡号
		223000861894	234	022611	成员1	6.13	核磁共振波谱仪	间晚丽	13893289044	撤回 修改经费卡号
		223000861894	234	022606	韩亚楠	8.13	核磁共振波谱仪	闫晓丽	13893289044	攤回 修改经费卡号
		505000051000026	234	022608	韩亚楠	200	核磁共振波谱仪	间晚丽	13893289044	難回 修改经费卡号

16

天津市基理科技股份有限公司

技术支持电话: 400-017-5664

(1) PI或临时PI查看「组内报销项目」,并调整报销项目的经费卡号。

PI或临时PI可勾选若干报销项目,点击【生成报销单】,报销项目将根据报销单生成规则生成一张或多张报销单。 (报销单生成规则:同一课题组、同一经费卡号且使用同一仪器入账账号的报销项目生成一张报销单)

(2) PI或临时PI在「组内报销项目」中,撤回"未报销"的报销单

PI或临时PI可将存在疑问的报销项目撤回至使用收费,变为一条未确认的收费记录,由机主重新确认收费后,再次进入报销管理。

2.3 报销单

生成报销单之后,PI或临时PI对组内"未报销"的报销单进行提交报销操作并在线打印,此时系统将通过接口,将 "报销中"的报销单信息传至财务系统。"未报销"的报销单支持撤回操作和修改经费卡操作。

打印报销单,PI或临时PI递交到财务大厅,等待财务处进行审核:

(1) 审核通过,报销状态变为"已报销",课题组财务账号中自动回冲等额虚拟额度。注:选用他组PI经费卡进行 报销的报销单,报销完成后,自动为报销单所属课题组的财务账号回冲等额虚拟额度。

(2) 审核驳回,报销单状态变为"未报销",系统自动发送消息通知,由PI或临时PI重新调整报销单经费卡号,再次报销。